



11.8.2010

**OHJEITA RAKENNUSLUVAN HAKIJALLE**

Varmista rakennusvalvonnasta käsittelyaikaan ja työn aloittamiseen vaikuttavat suunnittelutarveratkaisun, poikkeamispäätöksen tai purkuluvan tarve ennen rakennuslupakäsittelyä.

Rakennuksen suunnittelijoista ja suunnitelmista on määrätty mm. RakMK:n osassa A 2

Kuntaan toimitettavista suunnitelmista yksi sarja tulee varustaa nitomalisäkkeillä.

**RAKENNUSLUPAHAKEMUKSEEN HAKIJAN LIITETTÄVÄT ASIAPAPERIT:**

**HAKEMUS** yhtenä kappaleena allekirjoitettuna, kokonaan huolellisesti täytettynä ja rakennuksittain eriteltynä.

**TODISTUS** siitä, että hakija hallitsee rakennuspaikan (jäljennös lainhuudatuksesta, kauppakirjasta tai vuokrasopimuksesta), yhtenä kappaleena.

**VIRALLINEN KARTTAOTE** (asemakaava-alueen ulkopuolelle rakennettaessa) kahtena kappaleena (saa rakennusvalvontatoimistosta). Karttaotteeseen merkitään rakennuksen ja tontin paikka.

**VIRALLINEN ASEMAKAAVAOTE** (asemakaava-alueelle rakennettaessa) kahtena kappaleena (Tarja Kuvaja p. 401 407, Mirja Ropponen p. 401 405). Kaavaotteeseen merkitään tontin paikka.

**ASEMAPIIRROS** kolmena sarjana, mittakaava asemakaava-alueella 1:200 ja muualla 1:500. Asemapiirroksessa tulee esittää mm. tontin mitat, korkeusasemat, puusto, tontin käyttö, kuivatus- ym. suunnitelmat, purettavat sekä suunnitellut rakennukset mitoitettuna kiinteistön rajoista korkeusasemineen, kiinteistötunnukset, kaavamerkinnot sekä ilmansuunnat ja vesihuollon järjestely. Liitteeksi tonttileikkauksia, mikäli tontille suunnitellaan tehtäväksi leikkaus- tai täyttötöitä. Asemakaava-alueella tulee esittää rakennuspaikan ympäristö rakennuksineen vähintään 10 metrin etäisyydeltä kiinteistörajoista.

**Kiinteistökohtainen vesihuolto** on suunniteltava siitä erikseen laaditun ohjeen mukaisesti. Asemakaava-alueiden kartta-aineistoa voi ostaa myös numeerisena mittausoimistosta, p. 017-401 412 ja 017-401 411.

**RAKENNUSSUUNNITELMAT**, mittakaava 1:100 ja pienrakennuksista (omakotitalot) vaihtoehtoisesti mittakaava 1:50, kaksi sarjaa. Suunnitelmissa tulee esittää mm. rakennuksen palo-osastointi, ilmanvaihdon yleisjärjestely sekä julkisivumateriaalit ja -värit. Liitteenä on esitettävä selvitys rakennuspaikan pohja- ja perustamisolosuhteista.

**ENERGIASELVITYS, ENERGIATODISTUS** (2 sarjaa), liitettävä rakennuslupa- ja lupahakemuksen jättövaiheessa. Energiatodistuksen vaatimuksen mukaisuuden varmistaa pääsuunnittelija allekirjoituksellaan.

**TIELIIITYMÄLUPA (Pohjois-Savon ELY-keskus, liikenne)** liittymisestä yleiseen tiehen, mikäli on kyseessä uusi liittymä tai oleellinen käytön laajennus jo olevassa liittymässä, p. 0206 90300.

**RAKENNUSHANKEILMOITUS** (RH-1 -lomake) yhtenä kappaleena jokaisesta rakennuksesta erikseen. Rakennushankeilmoituslomakkeen oikeellisuuden tarkastaa ja varmentaa (pää)suunnittelija allekirjoituksellaan.

**VASTAAVA TYÖNJOHTAJA** olisi syytä olla mukana hankkeen asiantuntijana jo suunnitteluvaiheessa, jolloin ratkaistaan suurin osa syntyvistä kustannuksista ja teknisistä ratkaisuista. Vastaava työnjohtaja on hyväksyttävä rakennustarkastajalla viimeistään ennen aloituskokousta.

**ERITYISALAN TYÖNJOHTAJAT** (vesi- ja viemärlaitteet, ilmastointilaitteet) on hyväksyttävä rakennustarkastajalla viimeistään ennen ko. töiden aloittamista.

**PURETTAVILLE RAKENNUKSILLE** on asemakaava- ja rakennuskieltoalueella haettava purkamislupaa (pl. talousrakennukset) ja muutoin on tehtävä purkamisilmoitus kaikista rakennuksista vähintään 30 vrk ennen purkutyön aloittamista. Purkamislupahakemuksen ja -ilmoituksen mukaan sekä myös suurempien kohteiden rakennuslupahakemuksen mukaan on liitettävä selvitys syntyvän rakennusjätteen määrästä, laadusta, käsittelystä sekä hyötykäytöstä.



11.8.2010

**NAAPURIN KUULEMINEN**

Naapurille on esitettävä suunnitelmat ja rakentamisen mahdolliset vaikutukset hänen olosuhteisiinsa. Naapurilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa. **Rakennuslupahakemuksen vireilletulosta ilmoittaminen.** Rakennuspaikan naapureille on ilmoitettava rakennuslupahakemuksen vireilläolosta ja liitettävä siitä kirjallinen tieto hakemuksen mukaan.

**Naapurin suostumus** on hankittava, mikäli suunniteltu rakentaminen jotenkin rajoittaa naapurin alueen käyttöä tai poikkeaa esim. asemakaavasta.

**LISÄKSI RAKENNUSHANKKEeseen RYHTYVÄN ON SYYTÄ HUOLEHTIA** että liittymissopimukset tulevat riittävän ajoissa hoidetuiksi:

- liittymissopimus kunnan vesi- ja viemärilaitokseen. **Muilla kuin omakotikiinteistöillä perustuu liittymismaksu rakennettuun kerrosalaan. Kerrosalaan laskettavan alan kasvaessa laskuttaa vesihuoltolaitos vastaavan taksan mukaisen lisäliittymismaksun.**
- sähkösuunnitelmat ja -liittymäsopimus sähkölaitokselta
- puhelin- ja antenniliittymäsopimus
- mahdollinen yleisen alueen käyttöoikeussopimus kunnan teknisen palvelualueen kanssa

**YMPÄRISTÖTOIMISTOON TEHTÄVÄ TERVEYDENSUOJELULAIN 13 §** mukainen ilmoitus työ-, kokoontumis-, majoitus- ja elintarvikehuoneistoista toimitetaan mieluiten rakennuslupahakemuksen mukana ja se käsitellään samoilla suunnitelmilla, jolloin eri viranomaisvaatimukset tulevat samanaikaisesti huomioiduksi.

**TIEDOKSI:**

**RAKENNUSTARKASTAJAT** ovat tavattavissa varmimmin maanantaisin klo 9.30 – 11.00 ja torstaisin klo 14.00 - 15.30 kunnantalolla, os. Kasurilantie 1.

**RAKENNUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET** ovat joka kuukauden 2. torstai lukuunottamatta heinäkuuta. Hakemukset käsitellään hakemuksen ja suunnitelmien valmiuden sekä tarvittavien lausuntojen (mm. pelas-tuslaitos, kaavoitus- ja ympäristötoimisto) perusteella mahdollisimman nopeasti.

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ** tehdään joka kuukauden 2. ja 4. keskiviikko lukuunottamatta heinäkuuta.

**Hakemukset tulee jättää viimeistään torstaina klo 15 mennessä. Hakemusten käsittelyaika on yleensä n. 1 kk.**

Rakennustarkastaja tekee lupapäätökset jotka koskevat asuntorakentamista, täydennysrakentamista sekä peruskorjaamista. Hakemukset käsitellään hakemuksen ja suunnitelmien valmiuden sekä tarvittavien lausuntojen (mm. pelastuslaitos, kaavoitus- ja ympäristötoimisto) perusteella mahdollisimman nopeasti.

**Toimisto:**

Anneli Parviainen

017- 401 443

Eila Heinonen

017- 401 444

- rakennuslupien hakemiseen liittyvä asiakaspalvelu ja neuvonta

- rakennuslupahakemusten vastaanottaminen

**Rakennusvalvonta:**

Oiva Ollikainen, rakennustarkastaja

017-401 441, 044 740 1431

Timo Raatikainen, rakennuslupainsinööri

017-401 442, 044 740 1433

Heikki Halonen, tarkastusinsinööri

017-401 440, 044 740 1430

**Muita yhteystietoja:**

Ympäristötoimisto

017-401 421

Palotarkastus

017-188 320, 044 7188 320

Kunnan tekninen palvelualue

017-401 524, 401 525

Savon Voima Oyj

017-223 7200

DNA Oy

0800 393 004