

Yhteydenotot

Perheen asioissa toimivaan avohuollon sosiaalityöntekijään saa yhteyden puhelimitse (jättämällä soittopyynnön tai tekstiviestillä), sähköpostilla tai kirjeellä. Sosiaalityöntekijä pyrkii vastaamaan yhteydenottoihin mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 7 arkipäivän kuluessa.

Päivystysluontoisissa asioissa yhteyttä tulee ottaa arkisin klo 8.00–15.30 Siilinjärven kunnan lastensuojelun kiire- ja selvitystyön päivystysnumeroon, johon myös vastaanotetaan lastensuojeluilmoitukset sekä yhteydenotot tuen tarpeiden arvioimiseksi (SHL 35§) sekä yksityishenkilöiltä että viranomaisilta.

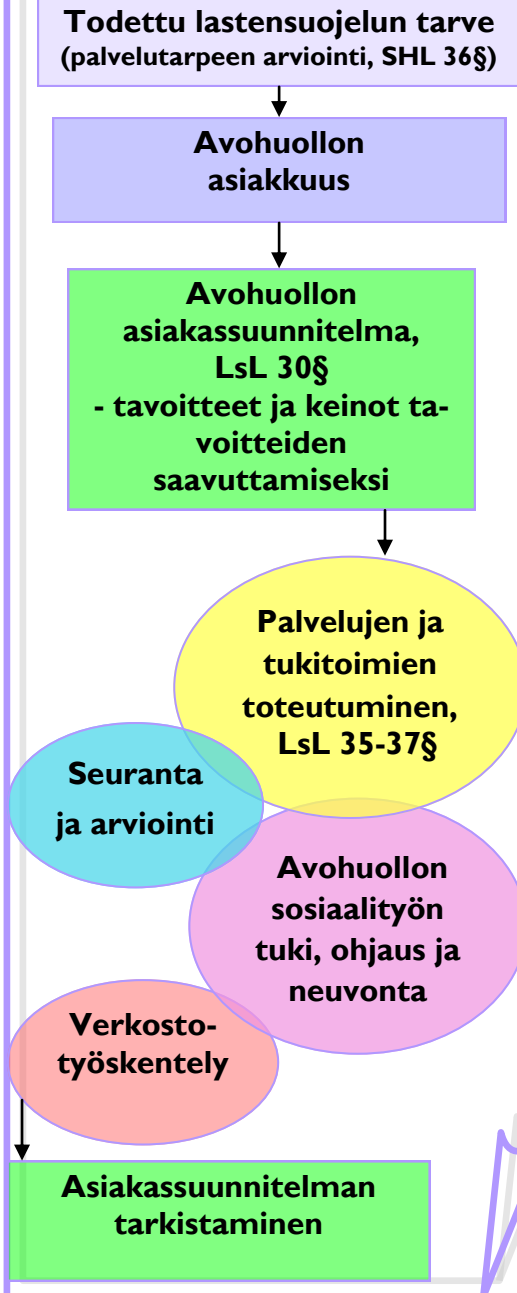
Lastensuojelun virka-aikainen päivystys:
Puh. 044 740 1618

Virka-ajan ulkopuolella päivystyksestä vastaa Kuopion sosiaalipäivystys, johon yhteyttä saa hätäkeskuksen kautta numeroilla 044 740 1618 ja 044 740 1619.

Siilinjärven kunta
Vaihde, puh: 017-401 111
Email: etunimi.sukunimi@siilinjärvi.fi

Lastensuojelupalvelut
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Isoharjantie 6,
(Rakennus S1, A-rappu, 4.kerros)

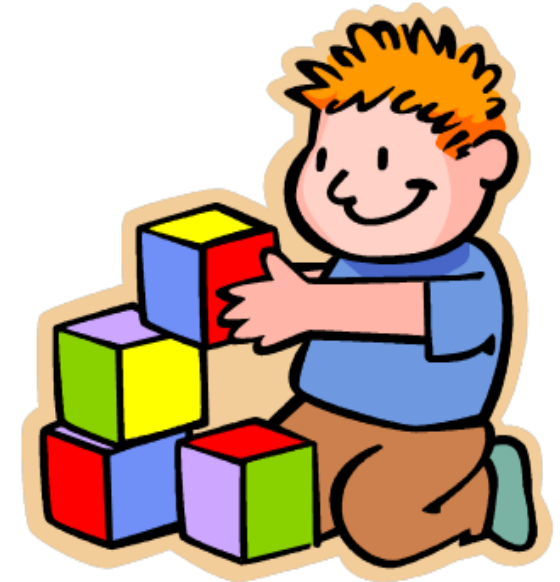
Lastensuojelun avohuollon asiakkuus



SIILINJÄRVI

Lastensuojelun avohuolto

Tavoitteena vanhemmuuden tukeminen



Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystalvet
Lastensuojelupalvelut

Lastensuojelun avohuollon asiakkuus

Avohuollon asiakkuus alkaa, kun lapsen lastensuojelun tarve on todettu palvelutarpeen arvioinnin perusteella tai lastensuojelun tukitoimien järjestäminen on muutoin nähty tarpeelliseksi. Lastensuojelun avohuollossa järjestetään lapselle ja perheelle asiakassuunnitelmassa sovittuja palveluja ja tukitoimia, joiden tarkoituksena on edistää ja tukea lapsen myönteistä kehitystä sekä tukea ja vahvistaa lapsen hoidosta vastaavien henkilöiden kasvatuskykyä ja –mahdollisuuksia (LsL 34§). Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa ja lastensuojelua toteutettaessa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu (LsL 4§).

Avohuollon asiakassuunnitelma

Lastensuojelun avohuollon asiakkaana oleville lapsille laaditaan avohuollon asiakassuunnitelma, jota tarkistetaan tarpeen mukaan. Asiakassuunnitelmaan kirjataan mm. ne olosuhteet ja asiat, joihin pyritään vaikuttamaan, lapsen ja hänen perheensä tuen tarve sekä palvelut ja muut tukitoimet, joilla tuen tarpeeseen pyritään vastaamaan.

Lastensuojelun on edistettävä lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia.

Lapsen asioista vastaa sosiaalityöntekijä

Lastensuojelussa palveluja ja tukitoimia järjestetään tarpeen mukaan sekä lapselle että vanhemmille. Varsinaisena lastensuojelun asiakkaana on kuitenkin aina perheen lapsi. Jokaiselle lastensuojelun asiakkaana olevalle lapselle on nimetty hänen asioistaan vastaava sosiaalityöntekijä. Työskentelyä lapsen ja perheen asioissa pyritään lähtökohtaisesti toteuttamaan työparityönä, minkä vuoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle on nimetty lisäksi työpariksi toinen sosiaalityöntekijä.

Lapsen osallisuus

Lastensuojelun työskentelyssä on sosiaalityöntekijän selvitettävä asiakkaana olevan lapsen omat mielipiteet ja toivomukset lastensuojelun toteuttamista varten. Lapsella on myös oikeus saada tietoa häntä koskevista lastensuojeluasioista. Sosiaalityöntekijä tapaa asiakkaana olevaa lasta henkilökohtaisesti ja säännöllisesti. Suunnitelmasta lapsen henkilökohtaisten tapaamisten järjestämiseksi on sovittava asiakassuunnitelmassa.

Yhteistyötä luottamuksella

Tärkein osa lastensuojelun avohuollon työskentelyä on luottamuksellinen yhteistyö lapsen, perheen ja perheen asioissa toimivan viranomaisverkoston kanssa. Lapsen ja huoltajien kanssa sovitusti tehtävällä moniammatillisella yhteistyöllä pyritään varmistamaan palvelujen ja tukitoimien tarkoituksenmukaisuus ja tavoitteellisuus sekä välttämään lapsen ja perheen tilannetta kuormittavia päällekkäisiä toimintoja. Keskeisiä yhteistyötahoja ovat mm. päivähoito, koulu ja terveydenhuollon toimijat.

Yksityisyyden suoja

Kaikki yhteydenotot sekä tapaamiset ja neuvottelut lastensuojelun toteuttamiseksi kirjataan lapsen henkilökohtaisiin lastensuojelun asiakirjoihin. Asiakastiedot ovat sosiaalihuollon asiakaslain mukaan kokonaisuudessaan salassa pidettäviä. Salassapitovelvoite koostuu asiakirjasalaisuudesta, vaitiolovelvollisuudesta sekä hyväksikäyttökiellosta. (Sosiaalihuollon asiakaslaki 14-15§.) Lapsen huoltajilla on lähtökohtaisesti tasapuolinen oikeus lasta koskevien tietojen saantiin. Tietojen luovutusta koskevat pyynnöt käsitellään asiakaskohtaisesti.

